



Wer liest, gewinnt! - Informationen zum Literaturquiz

Basis-Informationen

„Wer liest, gewinnt!“
Das Telefonbuch und der Deutsche Jugendliteraturpreis
auf Bibliotheks-Tour

Kooperationspartner/Veranstalter

- Arbeitskreis Jugendliteratur e.V. (AKJ), Ansprechpartnerin: Frau Julia Lentge, Tel: 089/45 80 80 82, E-Mail: lentge@jugendliteratur.org
- Deutscher Bibliotheksverband e.V. (DBV), Ansprechpartnerin: Frau Barbara Schleihagen, Tel: 030/644 98 99-12, E-Mail: schleihagen@bibliotheksverband.de
- Das Telefonbuch-Servicegesellschaft mbH (TSG), Ansprechpartnerin: Frau Silke Greifsmühlen, Tel: 0221/310670-160

Datum/Uhrzeit der geplanten Veranstaltung

- Wochentag, den xx. Monat 2009 in Musterstadt, Beginn (Vorschlag): 15 Uhr, Ende ca. 17 Uhr (Vorschlag)

Teilnehmer/Gäste

- Teilnehmer: je 3 Kinder von 5./6. Klassen aus 3 Schulen in Musterstadt (insgesamt 9 Schüler)
- Lautsprecheranlage
- Jury: ca. 3-4 Personen
- Gäste: ca. 75 Gäste (Eltern, Freunde, Mitschüler, Journalisten, Verleger der TB-Verlage)

Organisation der Veranstaltung

- Die Veranstaltung wird von der Bibliothek in Zusammenarbeit mit dem regionalen Telefonbuch-Verlag organisiert und durchgeführt (mit Unterstützung vom DBV, dem AKJ und der TSG)
- Richtlinien, Checklisten, Material und Leitfäden zur Durchführung der Veranstaltung stehen zum Download unter www.wer-liest-gewinnt.org zur Verfügung.

Gewünschte Räumlichkeit

- Eine Räumlichkeit, ausreichend für ca. 75 Personen (Reihenbestuhlung)

Foyer-Stand

- Foyer/Flur für Informationsstand Sponsoren (z.B. Telefonbuch-Verlag, Arbeitskreis Jugendliteratur e.V.)



Wer liest, gewinnt! - Informationen zum Literaturquiz

Basis-Informationen

Aufgaben der Bibliothek

- Bereitstellung der Räumlichkeit in der Bibliothek inkl. Stühle, Sitzgelegenheiten, Tische...
- Bereitstellung von Technik (Mikrofone/Lautsprecher, ggf. Beamer)
- Zusammenstellung (Ansprache/Einladung) einer Fachjury (Vertreter Bibliothek, Vertreter Verlag, Nachwuchsautoren der Region, Vertreter aus Politik? etc.) in Zusammenarbeit mit dem Telefonbuchverlag
- Ansprache und Einladung Moderator/in (Rundfunksender) in Zusammenarbeit mit dem Telefonbuchverlag
- Organisation einer Imbissversorgung (Speisen und Getränke) - Kosten übernimmt nach Absprache - der regional zuständige Telefonbuchverlag
- Vorschläge zur Einladung der Teilnehmerschulen; ggf. auch Einladung der Schulen
- Einladung von weiteren Gästen/Presse (In Zusammenarbeit mit dem regional zuständigen Telefonbuchverlag)
- Werbung für Veranstaltung (Materialien wie Plakate, Urkunden, Luftballons, Rollup-Display, etc.) werden zur Verfügung gestellt

Technik (je nach Möglichkeiten)

- Lautsprecheranlage
- Mikrofon (kabellos)
- Leinwand
- PC/Beamer
- Podium: für eine Bühnensituation: Schüler, Moderator, Jury

Catering

- Speisen (Vorschlag: Kekse oder Brötchen) und Getränke (Vorschlag: Wasser, Saft)